

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОАО «ГАП-4» г. Барановичи

С.М.Амелин

27 января 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции

открытого акционерного общества «Грузовой автомобильный парк №4» г. Барановичи
на 2023 год

Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-практические и организационно-правовые мероприятия		
1.1. Разрабатывать и утверждать годовые планы работы постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 31 января
1.2. Работу по противодействию коррупции осуществлять на плановой основе, согласно мероприятиям, предусмотренным настоящим Планом	Комиссия по противодействию коррупции Начальники отделов, секторов, структурных подразделений	Постоянно
1.3. Рассматривать и анализировать на заседаниях постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции, на производственных совещаниях эффективность, итоги работы по противодействию коррупционным проявлениям	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие
1.4. Комиссии по противодействию коррупции Общества обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции на предприятии, с принятием мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.5. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Общества в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	Комиссия по противодействию коррупции Начальники отделов, секторов, структурных подразделений	При наличии фактов
1.6. Вести учет совершенных работниками Общества коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией»	Комиссия по противодействию коррупции	При наличии фактов
1.7. Начальникам отделов, секторов и структурных подразделений направлять в Комиссию следующие документы незамедлительно после их поступления: - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятий; - сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, постановления и др.)	Начальники отделов, секторов, структурных подразделений	При наличии фактов
1.8. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о выявленных фактах коррупции. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Общества	Начальник СИПиКР	Постоянно

2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Осуществлять контроль за соблюдением в Обществе требований статей 17 - 21 Закона «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	Комиссия по противодействию коррупции Начальник СИПиКР	Постоянно
2.2. Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица в Обществе, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией», (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»). Обеспечивать ознакомление государственных должностных лиц Общества с обязательством в кратчайшие сроки после получения информации о необходимости подписания этими лицами обязательства	Директор СИПиКР Начальники отделов, секторов, структурных подразделений	Постоянно
2.3. Должностным лицам Общества, письменно, в соответствии со ст.21 Закона «О борьбе с коррупцией», информировать своего непосредственного руководителя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта	Должностные лица	По мере необходимости
2.4. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника Общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения	Комиссия по противодействию коррупции Сектор ИПиКР	Постоянно
2.5. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в Обществе в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины	Комиссия по профилактике нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	На протяжении года
2.6. По каждому выявленному в Обществе нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности лиц, нарушивших законодательство	Комиссия по противодействию коррупции	При выявлении фактов
3. Мероприятия в области финансовой и производственно - хозяйственной деятельности и внутрихозяйственного контроля		
3.1. Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности Общества в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	Главный бухгалтер Главный инженер Начальники отделов, секторов, структурных подразделений	Постоянно
3.2. Принимать меры по совершенствованию в Обществе нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках	Главный инженер	Постоянно
3.3. По каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц в соответствии с действующим трудовым законодательством.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.4. Обеспечить в Обществе систематический контроль за проведением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в соответствии с законодательством и локальными нормативными правовыми актами Общества	Директор Главный бухгалтер Главный инженер Начальники отделов, секторов, структурных подразделений	Постоянно

3.5. Включать в учетную политику Общества нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключающий возможность его хищения	Главный бухгалтер	При определении учетной политики
3.6. Обеспечить в Обществе надлежащее нормативное правовое регулирование порядка ценообразования	Главный бухгалтер Главный инженер Ведущий экономист	Постоянно
3.7. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению. По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности	Главный бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.8. Обеспечить в Обществе надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотра	Главный инженер Инженер по БД	Постоянно
3.9. Организовать регулярное проведение комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества Общества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.10. Систематически анализировать соблюдение в Обществе сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки	Главный бухгалтер Начальники отделов, секторов, структурных подразделений	Постоянно
3.11. При проведении в Обществе инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостатков и излишков и лиц, виновных в их возникновении	Комиссия по противодействию коррупции Ревкомиссия	Постоянно
3.12. Организовать регулярное проведение комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества Общества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками Общества	Комиссия по противодействию коррупции Ревкомиссия	Постоянно
4. Образовательные и информационные мероприятия		
4.1. В порядке правового просвещения проводить семинары по изучению работниками Общества основных требований антикоррупционного законодательства для формирования антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям	СИПиКР Начальники отделов, секторов, структурных подразделений	Не реже 1 раза в полугодие
4.2. Размещать на официальном сайте Общества максимально возможную информацию об Обществе и осуществляемой деятельности (перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, цены на товары, работы, услуги и др.). Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации	Должностные лица, ответственные за наполнение и обновление сайта	Постоянно
4.3. Размещать в корпоративной газете «Мой автокомбинат» публикации по вопросам противодействия коррупции в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях	Редколлегия	По мере необходимости
4.4. Размещать на информационных стендах Общества, в доступных для всеобщего обозрения местах сведения о деятельности Комиссии по противодействию коррупции ОАО «ГАП-4», фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов Общества, иную информацию по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно